

# 河南省档案学会 文件 《档案管理》杂志社

豫档学〔2022〕4号

---

## 关于开展 2022 年河南省档案工作 发展论坛征文的通知

各会员单位、省直各会员小组、高校档案分会及社会各界档案工作者：

为促进档案工作发展，提升档案工作影响力，经研究，拟于 2022 年 9 月举办 2022 年河南省档案工作发展论坛，现就论坛征文事宜通知如下：

### 一、论坛主题

围绕学习习近平总书记 7 月 6 日对档案工作的重要批示精神，贯彻落实档案法和档案工作“十四五”规划，优化治理，高效服务，促进档案工作全面发展。

## 二、论坛选题方向

- (1) 档案学基础理论深化与创新研究；
- (2) 数据安全法、个人信息保护法对档案工作的影响；
- (3) 档案治理体系探讨；
- (4) 档案管理体制改革利弊；
- (5) 档案工作责任制探究；
- (6) 档案工作数字转型探微；
- (7) 档案利用服务体系研究；
- (8) 电子文件管理发展探讨；
- (9) 口述档案研究；
- (10) 档案与文化遗产保护研究。

## 三、征文要求

征文是本次论坛活动的主要形式之一，征文结束后评出奖项并予以奖励，汇编论文集，推荐优秀论文于《档案管理》杂志上发表。征文要求：

(一) 紧扣征文主题，围绕选题研究方向，坚持理论联系实际，撰写具有实践性、学术性、创新性和前瞻性的高质量论文；

(二) 恪守学术道德，遵守学术规范，有涉嫌抄袭或不符合规范要求的论文不予入选；

(三) 所报论文为未公开发表或出版的原创学术论文，字数 8000 字左右；

(四) 文章内容包括：题名、作者单位、作者姓名、职务职称、内容摘要、关键词、正文、参考文献、通讯地址、联系电话、电子邮箱、拟稿时间；

(五) 文章格式：正文为四号宋体，标题一般不超过三个级次，一级标题使用“1、2、3……”方式标注，黑体；二级标题使用“1.1、1.2、1.3……”方式标注，楷体；三级标题使用“1.1.1、1.1.2、1.1.3……”方式标注，宋体，接排。如有四级标题，请使用“(1)、(2)、(3)……”方式标注，宋体，接排。论文电子版的文件名以“选题序号——作者姓名——作者单位——论文题名”方式编排；

(六) 所有文章经评委会专家评审后，确定获奖论文名单，该奖项可参加职称评定；

(七) 奖励设置。设一等奖5名，二等奖10名，三等奖15名，优秀奖若干名。一、二、三等奖分别给予3000元、1000元和500元奖励；

(八) 投稿方式。稿件纸质版和电子版一同报送。纸质稿件用A4纸打印，一式10份。电子版以word格式发送至邮箱hnsdaxh@126.com，并注明“2022年河南省档案工作发展论坛征文”字样；

(九) 截稿日期为2022年6月20日，逾期不再受理。

报送地点：河南省档案学会

邮寄地址：郑州市金水区经五路47号

联系人：刘雪梅 18603817677

亢晓军 15803812625

联系电话：(0371) 65901245 (传真)

电子邮箱：hnsdaxh@126.com



---

河南省档案馆办公室

2022年3月1日印发

